



BYLAWS OF THE CHILDCARE PROVIDERS UNITED

CHAPTER OF

SEIU LOCAL 521 AFFILIATED WITH THE

SERVICE EMPLOYEES INTERNATIONAL UNION

ADOPTED: SEPTEMBER 27, 2025

TABLE OF CONTENTS

SEIU LOCAL 521 VISION AND MISSION STATEMENT	4
ARTICLE 1 – NAME & JURISDICTION	4
ARTICLE 2 – OBJECTIVES	4
ARTICLE 3 – MEMBERSHIP	5
ARTICLE 4 – STRUCTURE & AUTHORITY	6
ARTICLE 5 – OFFICERS	7
ARTICLE 6 - CHAPTER LEADERSHIP STRUCTURE.....	8
ARTICLE 7 – GENERAL MEMBERSHIP MEETINGS.....	9
ARTICLE 8 – CHAPTER OFFICER ELECTIONS	9
ARTICLE 9 – RECALL OF OFFICERS.....	11
ARTICLE 10 – STEWARDS	11
ARTICLE 11 - COLLECTIVE BARGAINING	12
ARTICLE 12 - PARLIAMENTARY PROCEDURE	13
ARTICLE 13 - STANDING COMMITTEES	13
ARTICLE 14 - INVALIDATION AND REVISIONS.....	13

SEIU 521 CCPU CHAPTER STRUCTURE

GENERAL MEMBERSHIP

CHAPTER LEADERSHIP

CHAPTER OFFICERS

Chapter Chair

Chapter Co-Chair

Chapter Secretary

REGIONAL
REPRESENTATIVES

Region 1
Representative

Region 2
Representative

Region 3
Representative

Region 4
Representative

Region 5
Representative

EXECUTIVE BOARD
DELEGATE(S)

SEIU LOCAL 521 VISION AND MISSION STATEMENT

The Mission of SEIU Local 521 is to provide our members with a voice in the workplace, in their Union, and in the larger community. Through our actions, we intend to create a more just and humane society. We are committed to protecting and improving the lives of workers and their families. We will work to improve and protect the services we provide to our communities. We believe that by working together on a united front, we can win better contracts and build industry power in our region.

In so doing, we affirm that our members shall be treated and accepted equally with dignity and respect. All members will be welcomed into our Union, encouraged to participate and shall not be discriminated against regardless of race, ethnicity, religion, age, physical ability, gender, gender expression, sexual orientation, marital status, creed, color, ancestry, disability, immigration status, or national origin.

ARTICLE 1 – NAME & JURISDICTION

Section 1 - Name

The Child Care Providers United Chapter, hereinafter referred to as the Chapter, is a recognized Chapter of Local 521, Service Employees International Union (SEIU), and complies with all Bylaws of Local 521 and SEIU International.

Section 2 - Jurisdiction

The jurisdiction of the Chapter shall be all the family childcare providers in the bargaining unit, and any other units, as approved by the Chapter and the Local Union.

ARTICLE 2 – OBJECTIVES

Section 1 - Objectives of the Chapter

The objectives of this Chapter shall be to support the rights of family childcare providers in California; to improve the compensation, benefits, working conditions, and professional development opportunities of family childcare providers; to facilitate active participation of its members in seeking to improve the childcare system in California; to promote the economic, political, intellectual, and social welfare of its members; and to represent them in disputes with childcare agencies, the State of California, and other relevant parties.

Section 2 - Objective of the Bylaws

The objective of these Bylaws is to provide rules of self-government that are not in conflict with any higher authority. Per the SEIU Local 521 Bylaws, Article XII, section 3, these Chapter Bylaws are subordinate to the SEIU Local 521 and SEIU International governing documents. Where there is a direct conflict between these Chapter Bylaws and the SEIU Local 521 and/or SEIU International governing documents, the SEIU Local 521 and/or SEIU International governing documents apply.

ARTICLE 3 – MEMBERSHIP

Section 1 – Eligibility

Any family childcare provider operating within the jurisdiction of SEIU Local 521.

Section 2 - Regular Member

A member must have an employment relationship with a bargaining unit for which SEIU 521 is recognized as the exclusive bargaining agent. Members shall have the right to vote in all Chapter and Local Union elections. Members shall be eligible to hold any elected Chapter and Local Union office, including positions of Officers, Executive Board Delegates and Trustees. All Regular Members of the Childcare Providers United Chapter shall pay 2% of the total monthly subsidy pay, with a maximum of \$90 per month.

Section 3 - Associate Member

- A. Transitional:** If a member in good standing wishes to remain a member after his/her eligibility is lost due to transfer into a different bargaining unit, leaving employment for other work, or other reasons, he or she may apply for Associate Membership with SEIU Local 521 within 120 days of status change so long as their position does not create a conflict of interest. The Local Officers shall approve or deny the application and may withdraw approval at any time for any valid reason. A Transitional Associate Member may only vote in Localwide Union Elections. They may not hold any office within the Local. They may only participate where the committees/activities are directed toward community/political outreach or are social/recreational in nature. When approved by the Executive Board they may be appointed to represent the Union at Central Labor Councils and other Community Groups. The dues for Transitional Associate Members shall be \$15.21 per month.
- B. Honorary Associate:** If a union supporter wishes to become an Honorary Associate Member of SEIU Local 521, he or she may apply for Honorary Associate Membership with SEIU Local 521 at any time so long as they or their position does not create a conflict of interest for the Local. Local Officers shall approve or deny the application and may withdraw approval at any time for any valid reason. An Honorary Associate Member may NOT vote in any Local 521 election or hold any office within the Local. They may only participate where the committees/activities are directed toward community/political outreach or are social/recreational in nature. When approved by the Executive Board they may be appointed to represent the Union at the Central Labor Councils and other Community Groups. The dues for Honorary Associate Members shall be \$5.21 per month.

Section 4 - Good Standing

It is the members' responsibility to pay dues. To be a member in good standing, dues must be current and paid on time. A member who has paid the full dues obligation prescribed in these Bylaws shall be determined to be in good standing with the Local Union and therefore with this Chapter. If a member is on lost time, working on a temporary basis for the Union, dues will be deducted by the Union to ensure continual membership in good standing.

Section 5 - Authorization of Additional Categories

The SEIU 521 Executive Board may authorize other categories of membership as allowed by the International Union.

Section 6 - Member Bill of Rights and Responsibilities

Members shall have rights and responsibilities set forth in the SEIU Member Bill of Rights and Responsibilities. All members will be welcomed into our union and encouraged to participate. There shall be no discrimination against any member or applicant for membership regardless of race, color, gender, gender expression, age, sexual orientation, mental or physical disabilities, creed, religion, national origin, political opinion or affiliations, immigration status or for any reason otherwise prohibited by law.

Section 7 - CCPU Chapter Funds

SEIU Local 521 is required to set aside the dues revenue in excess of 1.5% into a Childcare Chapter Fund. Chapter Funds shall be disbursed upon the approval of the Chief Elected Officer or designee in consultation with the CCPU Chapter Officers. Given the unique needs of Childcare providers—including their status as self-employed professionals, the fact that the industry is not fully organized, and that organizing the unorganized sectors of the industry would directly improve the lives of current members and the families they serve—the Chapter’s funds will be disbursed as follows:

- **Chapter funds will be paid to CCPU to meet all financial obligations of SEIU 521 to support the mission of CCPU including but not limited to:**
 - Organizing the unorganized sectors of the Child Care industry in California
 - Advocating for funding and policies that will improve the lives of childcare providers and the families they serve
 - Providing CCPU members with advice and professional support
 - Support of CCPU’s statewide work to help cover staff salaries and operations
- **Chapter funds will be used to build member strength for SEIU 521 CCPU Chapter through:**
 - Collective Bargaining activities including meeting and travel expenses, communications, and member mobilization
 - Lobbying and political activism supports the goal of improving the lives of childcare providers and the families they serve
 - Mobilizations (e.g., buses to Sacramento), strike benefits, and other extraordinary expenses in connection with campaigns on behalf of CCPU members
 - Reimbursement of lost wages for members participating in collective bargaining
 - Strategic partnerships that foster collaborative relationships and achieving mutual goals that would directly improve the lives of current members and the families they serve

ARTICLE 4 – STRUCTURE & AUTHORITY

Section 1 - Structure

The structure of this Chapter shall consist of General Membership, Chapter Leadership, Regional Representatives, and Chapter Stewards.

The General Membership consists of all regular members in good standing.

Section 2 - Authority

The General Membership shall be the highest authority of this Chapter and shall be empowered to take direct or indirect action consistent with these Bylaws. The affairs of the Chapter shall be conducted

through the authority vested in the Chapter Leadership and the General Membership pursuant to these Bylaws.

The Chapter Leadership is authorized and empowered to take all lawful action consistent with these bylaws and to act on behalf of the Chapter. Any action taken by the membership at a General Membership meeting, pursuant to these Bylaws, shall prevail as the official policy and directives of the Chapter. Any policy decision made by the Chapter Leadership which directly affects General Membership shall be distributed to the General Membership at the next regular meeting.

ARTICLE 5 – OFFICERS

The Officers of this Chapter shall be Chapter Chair, Co-Chair, Secretary, five (5) Regional Representatives and Delegates to the Executive Board.

The Chapter Chair, Co-Chair, and Secretary shall be voted At-Large. All Regional Representatives shall be elected by their respective regions.

Section 1 - Duties of the Chapter Chair

The Chapter Chair shall be the presiding officer of the Chapter and shall preside over all General Membership meetings. They shall also work with the other officers, leaders, and staff on issues of interest to the chapter.

In cooperation with the Local Union Staff, the Chapter Chair shall be a resource for all Officers and shall give an oral report of their activity as Chapter Chair at all General Membership meetings. The Chapter Chair is required to attend all Chapter Leadership and General Membership meetings. If for any reason the Chapter Chair is unable to attend a Chapter Leadership or General Membership meeting, the Chapter Chair will notify a member of the Chapter Leadership. The Chapter Chair shall be a member of the Negotiating Committee.

Section 2 - Duties of the Chapter Co-Chair

In the temporary absence of the Chapter Chair, the Chapter Co-Chair shall assume the duties of the Chapter Chair. The Chapter Co-Chair shall coordinate with the Chapter Chair to handle all affairs of the Chapter. The Chapter Co-Chair is required to attend all Chapter Leadership and General Membership meetings and to give an oral report of their activity as a Chapter Co-Chair at all General Membership meetings. If the Chapter Co-Chair is unable to attend a Chapter Leadership Meeting or General Membership meeting, the Chapter Co-Chair will notify a member of the Chapter Leadership.

Section 3 - Duties of the Chapter Secretary

The Chapter Secretary shall keep a correct record of the proceedings (minutes) of all the Chapter Leadership and General Membership meetings. The Secretary will be responsible for distributing a copy to all members present at the next scheduled meeting. The Chapter Secretary shall also provide a copy of the minutes to Local 521 in accordance with these bylaws so they may be archived. On the direction of the Chapter Leadership, the Chapter Secretary shall answer correspondence and communications in a timely manner. The minutes shall be posted on the Local's website no later than (5) business days after they are approved by majority vote at the preceding Chapter meeting.

The Chapter Secretary is required to attend all Chapter Leadership and General Membership Meetings. If for any reason the Chapter Secretary is unable to attend a Chapter Leadership Meeting or General Membership Meeting, the Chapter Secretary will notify a member of the Chapter Leadership. If the Chapter Secretary is absent, the Chapter Chair will designate a Chapter Officer to accomplish that task for the duration of that meeting.

Section 4 - Duties of the Regional Representatives

Chapter Regional Representatives shall be the presiding representatives of their respective region and shall preside over their respective region's meetings. They shall have general supervision with the consent of the Chapter Leadership. Regional Representatives shall give an oral report of their region's activities at each regular Chapter Leadership meeting and General Membership Meeting.

Chapter Regional Representatives are required to attend all Chapter Leadership meetings, General Membership meetings and their respective regional meetings. If, for any reason, the Regional Representative is unable to attend a General Membership Meeting, Regional Membership Meeting or Chapter Leadership meeting they shall notify a member of the Chapter Leadership.

Section 5 - Delegate to the Local 521 Executive Board

The Delegate and Alternate Delegate shall also be required to attend General Membership Meetings and Chapter Leadership meetings to report on their activities. In the event the Delegate and/or Alternate Delegate fails to attend three (3) consecutive Local 521 Executive Board meetings without excuse, Article X: Section 15 of the Local 521 Bylaws will apply.

Section 6 - Absences

Chapter Officers who cannot attend a meeting shall notify a member of the Chapter Leadership that they will be absent. In the event that any Officer fails to attend three (3) meetings without cause or proper notification within a 12-month period, the officer's seat shall be declared vacant.

ARTICLE 6 - CHAPTER LEADERSHIP STRUCTURE

Section 1 - Structure

The Chapter Leadership shall consist of all Chapter Officers, Regional Representatives, and Executive Board Delegates.

Section 2 - Meetings of the Chapter Leadership

- A. The Chapter Leadership shall meet monthly.
- B. Special meetings of the Chapter may be called by the Chapter Chair at any time. The Chapter Chair shall be able to call special Chapter Leadership meetings without prior written notice in such cases where the Chapter Chair deems the time factor is of urgency and the issue demands immediate attention, or when they feel a strategic position of the Chapter would be lost by hesitation. Alternatively, the Chapter Leadership shall be able to take action through an email poll when the issue demands immediate attention. The Chapter Chair shall make a reasonable effort to contact all Chapter Leadership members.
- C. Minutes of the regular and special meetings shall be recorded and presented in writing for approval at the next regular Chapter Leadership meeting.
- D. The Chapter Chair shall cause an agenda to be presented for each meeting of the Chapter Leadership prior to that meeting, and whenever possible, a copy of the agenda shall be

- distributed with the notice of the meeting to all Chapter Leadership members.
- E. Quorum shall be defined as a majority (fifty percent plus one) of the filled seats on the Chapter Leadership.

ARTICLE 7 – GENERAL MEMBERSHIP MEETINGS

Section 1 - Schedule of Meetings

Meetings of the General Membership shall take place at least once every two (2) months (except during the months of July and August) at such time and place designated by the Chapter Leadership. The Chapter Leadership will determine whether the meetings take place in person, via videoconference, or a hybrid of the two (2) options.

Meetings of the Regional Membership shall take place at least once every two (2) months at such time and place designated by the Chapter Regional Representative. The Regional Representative shall determine whether the meetings take place in person, via videoconference, or a hybrid of the two (2) options.

Section 2 - Quorum

A quorum for a General Membership Meeting shall be twenty (20) members in good standing. A quorum for Regional Membership meetings shall be ten (10) members in good standing.

Section 3 - Special Meetings

The Chapter Leadership is authorized to call a special General Membership Meeting at any time it deems necessary, with at least five (5) days advance written notice and with the purpose, time, date, and place noted.

Section 4 - Meeting Cancellation

If the Chapter Chair deems it necessary to cancel a General Membership Meeting, notice shall be provided to the General Membership seven (7) business days in advance of the scheduled meeting unless such prior notice of cancellation is infeasible.

ARTICLE 8 – CHAPTER OFFICER ELECTIONS

Section 1 - Term of Office

The term of the elected office for Chapter Officers shall be for three (3) years.

Section 2 - Election Committee

Prior to the nomination of Chapter Officers and stewards, an election committee of at least three (3) members shall be chosen by the General Membership. In coordination with Local Union staff, the Committee shall rule on the qualifications of nominees and certify them for upcoming election. The duties of the Election Committee shall be to:

- A. Conduct the affairs of the election
- B. Validate the qualifications of the nominees
- C. Act as initial judge in all matters arising from the election procedures
- D. Be responsible for the tabulation of the results of the election

- E. Certify the results of the election

No member of the Election Committee may be a candidate for office.

Section 3 - Eligibility

A person shall be eligible for nomination and serve as an elected Officer who has been a member in continuous good standing in the Chapter for at least three (3) months immediately preceding the nomination.

Section 4 - Nominations

- A. The nomination period announcement shall be sent out to the General Membership at least fifteen (15) business days prior to the nomination period being opened.
- B. The nomination period will be for a minimum of ten (10) business days.
- C. Nominations for office can be made from the floor at a General Membership Meeting called for this purpose or submitted in writing to the Election Committee.
- D. Nominees must submit written notice of acceptance of nomination within three (3) business days of the nomination period closing.

Section 5 - Notice of Election

The notice of election including the date, time, and manner of election shall be sent out to the General Membership at least fifteen (15) business days prior to the election period.

In the event that only one (1) nominee is accepted for each office, then that candidate shall automatically be declared elected, and no election will be held for that particular office.

Section 6 - Ballot Preparation

The Union Office shall prepare electronic ballots for each contested office, listing the name of each candidate in alphabetical order.

Section 7 - Voting

- A. The election shall be conducted by electronic secret ballot vote.
- B. Optional Candidate Statements will be due no later than three (3) business days after the closing of nominations. If available, Candidates' Statements will be distributed with the ballots.
- C. There shall be no proxy, absentee, or write-in votes permitted at any time.
- D. The candidate receiving a majority of the votes cast for that office shall be declared elected.

Section 8 - Fair Election

Adequate safeguards to ensure a fair election shall be provided. No Chapter or Local Union funds, resources or mailing lists will be used to assist any member's candidacy.

Section 9 - Vacated Offices

Vacated offices shall be filled by appointment of the Chapter Leadership except for the position of Chapter Chair, in which case a Special Election will be held. The General Membership shall be notified by electronic mail that there is a vacancy in the Chapter Leadership, and a Special Membership meeting will be held for the purpose of accepting nominations for the vacant position. Qualified regular members who wish to be considered for appointment must attend this meeting to

be considered for appointment to the vacancy. From this group of interested qualified/verified members, the elected leadership of the Chapter will vote to appoint the candidate they feel will best represent their interests.

ARTICLE 9 – RECALL OF OFFICERS

Section 1 - Procedures

An Officer may be removed from office at a recall meeting upon a written petition signed by thirty percent (30%) of the Chapter General Membership being presented to the Chapter Chair. A notice of a recall meeting shall be distributed to the General Membership by the Chapter Secretary stating the date, time, and place of the recall meeting. The notice must be distributed at least ten (10) days prior to the meeting and within five (5) days of receipt of the written petition.

Section 2 - Recall Petition

Each page of the petition must be headed “recall petition” and must specify the person to be recalled and the charge.

Section 3 - Lack of Quorum

No action can be taken at the recall meeting without quorum. The recall vote shall be by secret ballot and shall require a majority of those voting to remove the elected officer from office. No other business may be conducted at a recall meeting.

Section 4 - Opportunity to Address

The person designated for recall shall be afforded an opportunity to address all charges being made against them at the recall meeting prior to the recall vote.

ARTICLE 10 – STEWARDS

Section 1 - Representation Areas and Term of Office

Stewards shall be elected by the General Membership as often as needed. Steward elections can be by any procedure acceptable to the membership, subject to approval by the Chapter Leadership. Questions of procedures in Steward Elections shall be referred to the election committee.

Section 2 – Nominations

Aspiring Stewards may be nominated from the floor at a General Membership Meeting or shall collect a petition with ten (10) signatures from the membership and submit it to the Chapter Leadership for a vote. The aspiring Steward shall attend the next General Membership Meeting to do a presentation of their candidacy, so the General Membership can hold a vote.

Section 3 - Eligibility to Hold Other Offices

Stewards may also hold elected offices in the Chapter.

Section 4 - Stewards’ Rights and Responsibilities

The Steward has no greater rights than any of the members in this Chapter. The responsibilities of Stewards include:

- A. The Steward is responsible for the enforcement of the collective bargaining agreement.
- B. Stewardship requires complete support of the interests that represent the highest good to the members of the Chapter.
- C. All Stewards shall have copies of the Chapter, Local, and International Bylaws and all necessary working agreements and rules pertinent to the membership available at all times.

Section 5 - Replacing a Steward

Any Steward may be replaced at any time by simple majority vote of Chapter Steward Leadership. Additionally, a recall petition signed by thirty (30) of the Chapter General Membership may be presented to the Chapter Leadership who shall call for an election within thirty (30) days.

ARTICLE 11 - COLLECTIVE BARGAINING

Section 1 - Structure

The CCPU Negotiating Committee shall be comprised of family childcare providers from SEIU Local 521, SEIU Local 99, and AFSCME-UDW. SEIU Local 521, in partnership with SEIU Local 99 and AFSCME-UDW, will determine the number of members each local will have as part of the Negotiating Committee prior to the expiration of the collective bargaining agreement.

Section 2 - Authority

The Negotiating Committee shall be elected by the General Membership. The Negotiating Committee shall only serve in this role for the successor contract negotiations for which they have been elected. All tentative agreements are subject to final ratification or rejection by the General Membership.

Section 3 - Eligibility

Negotiating Committee representatives must be members in good standing of the Chapter for at least three (3) months prior to the election.

Section 4 - Nomination

- A. Nominations shall take place no later than four (4) months prior to the expiration of the contract
- B. A Notice of Nomination and Election shall be provided to the General Membership Meeting at least fifteen (15) business days prior to the opening of nominations
- C. The nomination period will be for a minimum of ten (10) business days
- D. Members in good standing may nominate themselves
- E. Nominations can be made from the floor at a General Membership Meeting called for this purpose or submitted in writing.
- F. Nominees must submit written notice of acceptance of nomination within three (3) business days of the nomination period closing.

Section 5 - Notice of Election

The notice of election including the date, time and manner of election shall be sent out to the General Membership at least fifteen (15) business days prior to the election period.

Section 6 - Election

An Election shall take place no later than two (2) months before the expiration of the contract and

shall be by electronic secret ballot election. No proxy, absentee or write-in votes shall be permitted.

Section 7 - Vacancies

The Chapter Chair can make an appointment from among the eligible members in the bargaining unit. Such appointment must be confirmed by the Chapter Leadership.

Section 8 - Ratification/Rejection Votes

Votes to ratify a tentative agreement and votes to authorize an extension of an expired agreement must be by majority vote by electronic secret ballot.

ARTICLE 12 - PARLIAMENTARY PROCEDURE

Where not in conflict with these Bylaws, meetings of this Chapter shall be conducted using Robert's Rules of Order Revised.

ARTICLE 13 - STANDING COMMITTEES

Chairpersons and Members of Standing Committees shall be appointed by the Chapter Chairperson with confirmation of the Chapter Leadership. The Chapter Leadership may add additional standing committees that are necessary to achieve the goals of the Chapter.

Section 1 - Election Committee

The Election Committee is responsible for the efficient and democratic procedures of internal elections, pursuant to Article 8 of these Bylaws.

ARTICLE 14 - INVALIDATION AND REVISIONS

If any section of these Bylaws is judged invalid for any reason, including for reason of conflicts with the International Constitution and Bylaws and the Bylaws of Local 521, such sections shall be inoperative but all other sections shall continue in full force and effect.

In the event of invalidation of any section of these Bylaws, the Bylaws Committee shall meet to revise that section to bring it into conformance with the Local and International Bylaws. The General Membership shall vote on such revisions at its next scheduled meeting, or at a special meeting called with at least ten (10) days advance notice. All votes to revise these Bylaws shall be by two-thirds of those attending the meeting.



**ESTATUTOS DE LA SECCIÓN DE CHILD CARE
PROVIDERS UNITED**

DE SEIU LOCAL 521 AFILIADA A

SERVICE EMPLOYEES INTERNATIONAL UNION

ADOPTADOS: 27 de septiembre de 2025

TABLA DE CONTENIDOS

DECLARACIÓN DE VISIÓN Y MISIÓN DE SEIU LOCAL 521	4
ARTÍCULO 1 - NOMBRE Y JURISDICCIÓN	4
ARTÍCULO 2 - OBJETIVOS	4
ARTÍCULO 3 - MIEMBROS	5
ARTÍCULO 4 – ESTRUCTURA Y AUTORIDAD	6
ARTÍCULO 5 – FUNCIONARIOS	7
ARTÍCULO 6 - ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN DE LA SECCIÓN	9
ARTÍCULO 7 – REUNIONES DE LOS MIEMBROS GENERALES	9
ARTÍCULO 8 – ELECCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECCIÓN	10
ARTÍCULO 9 - REVOCACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS.....	11
ARTÍCULO 10 - DELEGADOS.....	12
ARTÍCULO 11 - NEGOCIACIÓN COLECTIVA	13
ARTÍCULO 12 - PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO.....	14
ARTÍCULO 13 - COMITÉS PERMANENTES	14
ARTÍCULO 14 - INVALIDACIÓN Y REVISIONES.....	14

SEIU 521 CCPU CHAPTER STRUCTURE

ESTRUCTURA DE LA SECCIÓN DE CCPU DE SEIU 521

GENERAL MEMBERSHIP

MIEMBROS GENERALES

CHAPTER LEADERSHIP

DIRECCIÓN DE LA SECCIÓN

CHAPTER OFFICERS

FUNCIONARIOS DE LA SECCIÓN

Chapter Chair

Presidente de la Sección

Chapter Co-Chair

Copresidente de la Sección

Chapter Secretary

Secretario de la Sección

REGIONAL REPRESENTATIVES

REPRESENTANTES REGIONALES

Region 1
Representative

Representante de la Región 1

Region 2
Representative

Representante de la Región 2

Region 3
Representative

Representante de la Región 3

Region 4
Representative

Representante de la Región 4

Region 5
Representative

Representante de la Región 5

EXECUTIVE BOARD DELEGATE(S)

DELEGADO(S) DE LA JUNTA EJECUTIVA

DECLARACIÓN DE VISIÓN Y MISIÓN DE SEIU LOCAL 521

La Misión de SEIU Local 521 es proporcionar a nuestros miembros una voz en el lugar de trabajo, en su sindicato y en la comunidad en general. A través de nuestras acciones, tenemos la intención de crear una sociedad más justa y humana. Estamos comprometidos con la protección y la mejora de la vida de los trabajadores y sus familias. Trabajaremos para mejorar y proteger los servicios que ofrecemos a nuestras comunidades. Creemos que, trabajando juntos como un frente unido, podemos conseguir mejores contratos y fortalecer el poder de la industria en nuestra región.

Al hacerlo, afirmamos que nuestros miembros serán tratados y aceptados por igual, con dignidad y respeto. Todos los miembros serán bienvenidos en nuestro sindicato, se les animará a participar y no serán discriminados por motivos de raza, etnia, religión, edad, capacidad física, género, expresión de género, orientación sexual, estado civil, credo, color, ascendencia, discapacidad, estatus migratorio u origen nacional.

ARTÍCULO 1 - NOMBRE Y JURISDICCIÓN

Sección 1 - Nombre

La Sección de Proveedores de Cuidado Infantil Unidos, en lo sucesivo denominada la Sección, es una sección reconocida del Local 521 del Sindicato Internacional de Empleados de Servicios (SEIU) y cumple con todos los estatutos del Local 521 y del SEIU Internacional.

Sección 2 - Jurisdicción

La jurisdicción de la Sección será la de todos los proveedores de cuidado infantil familiar de la unidad de negociación y de cualquier otra unidad, según lo aprueben la Sección y el Sindicato Local.

ARTÍCULO 2 - OBJETIVOS

Sección 1 - Objetivos de la Sección

Los objetivos de esta Sección serán apoyar los derechos de los proveedores de cuidado infantil familiar en California; mejorar la compensación, los beneficios, las condiciones de trabajo y las oportunidades de desarrollo profesional de los proveedores de cuidado infantil familiar; facilitar la participación activa de sus miembros en la búsqueda de la mejora del sistema de cuidado infantil en California; promover el bienestar económico, político, intelectual y social de sus miembros; y representarlos en disputas con agencias de cuidado infantil, el Estado de California y otras partes relevantes.

Sección 2 - Objetivo de los Estatutos

El objetivo de estos Estatutos es proporcionar normas de autogobierno que no entren en conflicto con ninguna autoridad superior. De conformidad con los Estatutos de SEIU Local 521, Artículo XII, sección 3, los presentes Estatutos de la Sección están subordinados a los documentos rectores de SEIU Local 521 y SEIU International. En caso de conflicto directo entre los presentes Estatutos de la Sección y los documentos rectores de SEIU Local 521 y/o SEIU International, prevalecerán los documentos rectores de SEIU Local 521 y/o SEIU International.

ARTÍCULO 3 - MIEMBROS

Sección 1 - Elegibilidad

Cualquier proveedor de cuidado infantil familiar que opere dentro de la jurisdicción del SEIU Local 521.

Sección 2 - Miembro Regular

Los miembros deben tener una relación laboral con una unidad de negociación para la que SEIU 521 sea reconocido como agente negociador exclusivo. Los miembros tendrán derecho a votar en todas las elecciones de la Sección y del Sindicato Local. Los miembros regulares podrán ocupar cualquier cargo electo de la Sección. Todos los miembros regulares de la Sección de Proveedores de Cuidado Infantil Unidos pagarán el 2% del subsidio mensual total, con un máximo de \$90 al mes.

Sección 3 - Miembro Asociado

- A. Transitorio:** Si un miembro en buena posición desea seguir siendo miembro después de perder su elegibilidad debido a un traslado a otra unidad de negociación, al dejar el empleo para realizar otro trabajo o por otras razones, podrá solicitar la Membresía Asociada con SEIU Local 521 en un plazo de 120 días a partir del cambio de estatus, siempre y cuando su posición no cree un conflicto de intereses. Un Miembro Asociado Transitorio sólo podrá votar en las elecciones sindicales locales. No podrá ocupar ningún cargo dentro del Local. Solo podrá participar en los comités/actividades dirigidas a la comunidad/política o de carácter social/recreativo. La cuota para los Miembros Asociados Transitorios será de \$15.21 al mes.
- B. Miembro Asociado Honorario:** Si un simpatizante del sindicato desea convertirse en miembro asociado honorario del Local 521 de SEIU, puede solicitar la membresía de miembro asociado honorario del Local 521 de SEIU en cualquier momento, siempre y cuando su cargo no genere un conflicto de intereses para el Local. Un miembro asociado honorario NO podrá votar en ninguna elección del Local 521 ni ocupar ningún cargo dentro del mismo. Sólo podrá participar en comités o actividades dirigidos a la comunidad o de carácter político, social o recreativo. Cuando lo apruebe la Junta Ejecutiva, podrá ser designado para representar al sindicato en los Consejos Laborales Centrales y otros grupos comunitarios. La cuota de los miembros asociados honorarios será de \$5.21 al mes.

Sección 4 - Buena Posición

Es responsabilidad de los miembros pagar las cuotas. Para ser miembro en buena posición, las cuotas deben estar al día y pagarse a tiempo. Se considerará que un miembro que haya pagado la totalidad de las cuotas establecidas en estos Estatutos está en buena posición con el Sindicato Local y, por lo tanto, con esta Sección. Si un miembro está en situación de tiempo perdido, trabajando de forma temporal para el Sindicato, este le deducirá las cuotas para garantizar que siga siendo miembro en buena posición.

Sección 6 - Declaración de Derechos y Responsabilidades de los Miembros

Los miembros tendrán los derechos y responsabilidades establecidos en la Declaración de Derechos y Responsabilidades de los Miembros de SEIU. Todos los miembros serán bienvenidos en nuestro sindicato y se les animará a participar. No habrá discriminación contra ningún miembro o solicitante de membresía por motivos de raza, color, género, expresión de género, edad, orientación sexual, discapacidades mentales o físicas, credo, religión, origen nacional, opinión o afiliación política, estatus migratorio o cualquier otra razón prohibida por la ley.

Sección 7 - Fondos de la Sección de CCPU

La Sección Local 521 de SEIU está obligada a reservar el 1.5% de los ingresos por cuotas en un Fondo de la Sección de Cuidado Infantil. Los fondos del capítulo se desembolsarán previa aprobación del Funcionario Principal Electo o su designado, en consulta con los Funcionarios de la Sección de CCPU. Dadas las necesidades únicas de los proveedores de cuidado infantil, incluyendo su condición de profesionales autónomos, el hecho de que la industria no está completamente organizada y que la organización de los sectores no organizados de la industria mejoraría directamente la vida de los miembros actuales y las familias a las que atienden, los fondos del capítulo se desembolsarán de la siguiente manera:

- **Los fondos de la Sección se pagarán a CCPU para cumplir con todas las obligaciones de SEIU 521 de apoyar financieramente la misión de CCPU, incluyendo, entre otras cosas:**
 - Organizar los sectores no organizados de la industria del cuidado infantil en California
 - Abogar por la financiación y las políticas que mejoren la vida de los proveedores de cuidado infantil y las familias a las que atienden
 - Proporcionar a los miembros de CCPU asesoramiento y apoyo profesional
 - Apoyar el trabajo de CCPU en todo el estado para ayudar a cubrir los salarios del personal y las operaciones

- **Los fondos de la Sección se utilizarán para fortalecer la membresía de la Sección CCPU de SEIU 521 a través de:**
 - Actividades de negociación colectiva, incluidos los gastos de reuniones y viajes, comunicaciones y movilización de los miembros
 - Cabildeo y activismo político que apoye el objetivo de mejorar la vida de los proveedores de cuidado infantil y las familias a las que atienden
 - Movilizaciones (por ejemplo, autobuses a Sacramento), beneficios por huelga y otros gastos extraordinarios relacionados con campañas en nombre de los miembros de CCPU
 - Reembolso de los salarios perdidos por los miembros que participan en la negociación colectiva
 - Alianzas estratégicas que fomenten las relaciones de colaboración y el logro de objetivos comunes que mejoren directamente la vida de los miembros actuales y de las familias a las que atienden

ARTÍCULO 4 – ESTRUCTURA Y AUTORIDAD

Sección 1 - Estructura

La estructura de esta Sección estará compuesta por los Miembros Generales, la Dirección de la Sección, los Representantes Regionales y los Administradores de la Sección.

Los Miembros Generales son todos los miembros regulares que estén en buena posición.

Sección 2 - Autoridad

Los Miembros Generales serán la máxima autoridad de esta Sección y estarán facultados para tomar medidas directas o indirectas de conformidad con estos Estatutos. Los asuntos de la Sección se llevarán a cabo a través de la autoridad conferida a la Dirección de la Sección y a los Miembros Generales de conformidad con estos Estatutos.

La Dirección de la Sección está autorizada y facultada para tomar todas las medidas legales que sean compatibles con estos estatutos y para actuar en nombre de la Sección. Cualquier medida tomada por los miembros en una reunión de los Miembros Generales, de conformidad con estos Estatutos, prevalecerá como política y directrices oficiales de la Sección. Cualquier decisión política tomada por la Dirección de la Sección que afecte directamente a los Miembros Generales se distribuirá a los Miembros Generales en la siguiente reunión ordinaria.

ARTÍCULO 5 – FUNCIONARIOS

Los Funcionarios de esta Sección serán el Presidente de la Sección, el Copresidente, el Secretario, cinco (5) Representantes Regionales y los Delegados ante la Junta Ejecutiva.

El Presidente, el Copresidente y el Secretario de la Sección serán elegidos por votación general. Todos los Representantes Regionales serán elegidos por sus respectivas regiones.

Región 1: Alameda, Santa Clara, San Mateo

Región 2: Condados de Santa Cruz, Monterey y San Benito

Región 3: Condados de San Joaquín, Stanislaus, Merced, Tuolumne, Mariposa, Mono y Alpine

Región 4: Condados de Madera y Fresno

Región 5: Condados de Tulare, Kings, Kern e Inyo

Sección 1 - Funciones del Presidenta de la Sección

El Presidente de la Sección será el funcionario que presida la Sección y presidirá todas las reuniones generales de los miembros. También colaborará con los demás funcionarios, líderes y personal en cuestiones de interés para la sección.

En cooperación con el personal del sindicato local, el Presidente de la Sección será un recurso para todos los funcionarios y presentará un informe oral de su actividad como Presidente de la Sección en todas las reuniones generales de los miembros.

El Presidente de la Sección deberá asistir a todas las reuniones de la Dirección de la Sección y de los Miembros Generales. Si por cualquier motivo el Presidente de la Sección no pudiera asistir a una reunión de la Dirección de la Sección o de los Miembros Generales, deberá notificarlo a un miembro de la Dirección de la Sección. El Presidente de la Sección será miembro del Comité de Negociación.

Sección 2 - Deberes del Copresidente de la Sección

En caso de ausencia temporal del Presidente de la Sección, el Copresidente de la Sección asumirá las funciones del Presidente de la Sección. El Copresidente de la Sección coordinará con el Presidente de la Sección para manejar todos los asuntos de la Sección. El Copresidente de la Sección deberá asistir

a todas las reuniones de la Dirección de la Sección y de los Miembros Generales y presentar un informe oral de su actividad como Copresidente de la Sección en todas las reuniones de los Miembros Generales. Si el Copresidente de la Sección no puede asistir a una reunión de la Dirección de la Sección o a una reunión de los Miembros Generales, el Copresidente de la Sección lo notificará a un miembro de la Dirección de la Sección.

Sección 3 - Deberes del Secretario de la Sección

El Secretario de la Sección llevará un registro correcto de las actas de todas las reuniones de la Dirección de la Sección y de los Miembros Generales. El Secretario será responsable de distribuir una copia a todos los miembros presentes en la siguiente reunión programada. El Secretario de la Sección también proporcionará una copia de las actas a la Sección Local 521, de conformidad con estos estatutos, para que puedan ser archivadas. Siguiendo las instrucciones de la Dirección de la Sección, el Secretario de la Sección responderá a la correspondencia y las comunicaciones de manera oportuna. Las actas se publicarán en el sitio web de la Sección Local a más tardar cinco (5) días hábiles después de que sean aprobadas por mayoría de votos en la reunión anterior de la Sección.

El Secretario de la Sección deberá asistir a todas las reuniones de la Dirección de la Sección y de los Miembros Generales. Si por cualquier motivo el Secretario de la Sección no pudiera asistir a una reunión de la Dirección de la Sección o de los Miembros Generales, deberá notificarlo a un miembro de la Dirección de la Sección. Si el Secretario de la Sección está ausente, el Presidente de la Sección designará a un Funcionario de la Sección para que realice esa tarea durante la duración de la reunión.

Sección 4: Deberes de los Representantes Regionales

Los Representantes Regionales de la Sección serán los representantes que presidan sus respectivas regiones y presidirán las reuniones de sus respectivas regiones. Tendrán supervisión general con el consentimiento de la Dirección de la Sección. Los Representantes Regionales presentarán un informe oral de las actividades de su región en cada reunión ordinaria de la Dirección de la Sección y de los Miembros Generales.

Los Representantes Regionales de la Sección deben asistir a todas las reuniones de la Dirección de la Sección, de los Miembros Generales y de sus respectivas regiones. Si, por cualquier motivo, el Representante Regional no puede asistir a una Reunión de los Miembros Generales, Reunión de Miembros Regional o Reunión de la Dirección de la Sección, deberá notificarlo a un miembro de la Dirección de la Sección.

Sección 5 - Delegado ante la Junta Ejecutiva del Local 521

El Delegado y el Delegado Suplente también deberán asistir a las Reuniones de Miembros Generales y a las reuniones de la Dirección de la Sección para informar sobre sus actividades.

Sección 6 - Ausencias

Los Funcionarios de la Sección que no puedan asistir a una reunión deberán notificar su ausencia a un miembro de la Dirección de la Sección. En caso de que un Funcionario falte a tres reuniones sin causa justificada o sin notificación previa en un periodo de 12 meses, su puesto se declarará vacante.

ARTÍCULO 6 - ESTRUCTURA DE DIRECCIÓN DE LA SECCIÓN

Sección 1 - Estructura

La Dirección de la Sección estará compuesta por todos los Funcionarios de la Sección, los Representantes Regionales y los Delegados de la Junta Ejecutiva.

Sección 2 - Reuniones de la Dirección de la Sección

- A. La Dirección de la Sección se reunirá mensualmente.
- B. El Presidente de la Sección podrá convocar reuniones extraordinarias de la Sección en cualquier momento. El Presidenta de la Sección podrá convocar reuniones extraordinarias de la Dirección de la Sección sin previo aviso por escrito en aquellos casos en que considere que el factor tiempo es urgente y el asunto requiere atención inmediata, o cuando considere que la indecisión podría hacer perder una posición estratégica a la Sección. Alternativamente, la Dirección de la Sección podrá tomar medidas mediante una encuesta por correo electrónico cuando el asunto requiera atención inmediata. El Presidenta de la Sección hará todo lo posible por ponerse en contacto con todos los miembros de la Dirección de la Sección.
- C. Las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias se registrarán y presentarán por escrito para su aprobación en la siguiente reunión ordinaria de la Dirección de la Sección.
- D. El President de la Sección hará que se presente una agenda para cada reunión de la Dirección de la Sección antes de dicha reunión y, siempre que sea posible, se distribuirá una copia de la agenda junto con la convocatoria de la reunión a todos los miembros de la Dirección de la Sección.
- E. El quórum se definirá como la mayoría (el cincuenta por ciento más uno) de los puestos ocupados de la Dirección de la Sección.

ARTÍCULO 7 – REUNIONES DE LOS MIEMBROS GENERALES

Sección 1 - Calendario de Reuniones

Las reuniones de los Miembros Generales se llevarán a cabo al menos una vez cada dos (2) meses (excepto durante los meses de julio y agosto) en la fecha y el lugar designados por la Dirección de la Sección. La Dirección de la Sección determinará si las reuniones se llevarán a cabo en persona, por videoconferencia o una combinación de ambas opciones.

Las Reuniones de Miembros Regionales se llevarán a cabo al menos una vez cada dos meses, en la fecha y el lugar designados por el Representante Regional del Capítulo. El Representante Regional determinará si las reuniones se llevarán a cabo en persona, por videoconferencia o mediante una combinación de ambas opciones.

Sección 2 - Quórum

El quórum para una Reunión de Miembros Generales será de veinte (20) miembros en buena posición. El quórum para las reuniones de Miembros Regionales será de diez (10) miembros en buena posición.

Sección 3 - Reuniones Extraordinarias

La Dirección de la Sección está autorizada a convocar una Reunión de Miembros Generales extraordinaria en cualquier momento que lo considere necesario, con al menos cinco (5) días de antelación por escrito y con el propósito, la hora, la fecha y el lugar indicados.

Sección 4 - Cancelación de Reuniones

Si el Presidente de la Sección considera necesario cancelar una Reunión de Miembros Generales, se notificará a los Miembros Geniales con siete (7) días hábiles de anticipación a la reunión programada, a menos que dicha notificación previa de cancelación sea inviable.

ARTÍCULO 8 – ELECCIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA SECCIÓN

Sección 1 - Duración del Cargo

La duración del cargo de los funcionarios electos de la Sección será de tres años.

Sección 2 - Comité Electoral

Antes de la nominación de los Funcionarios y delegados de la Sección, los Miembros Generales elegirán un comité electoral compuesto por al menos tres (3) miembros. En coordinación con el personal del Sindicato Local, el Comité decidirá sobre las calificaciones de los candidatos y los certificará para las próximas elecciones. Las funciones del Comité Electoral serán las siguientes:

- A. Dirigir los asuntos de la elección;
- B. Validar las calificaciones de los candidatos;
- C. Actuar como juez inicial en todos los asuntos que surjan de los procedimientos electorales;
- D. Ser responsable del recuento de los resultados de la elección;
- E. Certificar los resultados de las elecciones.

Ningún miembro del Comité Electoral podrá ser candidato a un cargo.

Sección 3 - Elegibilidad

Una persona será elegible para ser nominada y servir como funcionario electo si ha sido miembro en buena posición en la Sección durante al menos tres (3) meses inmediatamente anteriores a la nominación.

Sección 4 - Nominaciones

- A. El anuncio del periodo de nominaciones se enviará a todos los miembros al menos quince (15) días hábiles antes de que se abra el periodo de nominaciones.
- B. El periodo de nominaciones tendrá una duración mínima de diez (10) días hábiles.
- C. Las nominaciones para los cargos se pueden presentar desde la sala en una Reunión de Miembros Generales convocada para tal fin o enviarse por escrito al Comité Electoral.
- D. Los candidatos deberán presentar una notificación por escrito de aceptación de la candidatura en un plazo de tres (3) días hábiles a partir de la finalización del período de nominaciones.

Sección 5 - Notificación de la Elección

La notificación de la elección, incluyendo la fecha, la hora y la forma de la misma, se enviará a todos los miembros al menos quince (15) días hábiles antes del período de elecciones.

En caso de que sólo se acepte un candidato para cada cargo, dicho candidato será declarado automáticamente elegido y no se llevará a cabo ninguna elección para ese cargo en particular.

Sección 6 - Preparación de las Boletas Electorales

Se prepararán boletas electorales electrónicas para cada cargo disputado, en las que se incluirá el nombre de cada candidato en orden alfabético.

Sección 7 - Votación

- A. La elección se llevará a cabo mediante voto secreto electrónico.
- B. Las declaraciones opcionales de los candidatos deberán presentarse a más tardar tres (3) días hábiles después del cierre de las nominaciones. Si están disponibles, las declaraciones de los candidatos se distribuirán junto con las boletas electorales.
- C. No se permitirán votos por apoderado, por correo ni por escrito en ningún momento.
- D. El candidato que obtenga la mayoría de los votos emitidos para ese cargo será declarado elegido y tomará posesión del mismo tras la certificación de la elección por parte del Comité Electoral.

Sección 8 - Elecciones Imparciales

Se proporcionarán las garantías adecuadas para asegurar la imparcialidad de las elecciones. No se utilizarán fondos, recursos ni listas de correo de la Sección o del Sindicato Local para apoyar la candidatura de ningún miembro.

Sección 9 - Cargos Vacantes

Los cargos vacantes serán cubiertos por nombramiento de la Dirección de la Sección, excepto el cargo de Presidente de la Sección, en cuyo caso se llevará a cabo una Elección Especial. Se notificará a los Miembros Generales por correo electrónico que hay una vacante en la Dirección de la Sección, y se llevará a cabo una Reunión Especial de Miembros con el fin de aceptar nominaciones para el cargo vacante. Los miembros regulares calificados que deseen ser considerados para el nombramiento deberán asistir a esta reunión para ser considerados para el nombramiento de la vacante. De este grupo de miembros interesados calificados/verificados, la Dirección electa de la Sección votará para nombrar al candidato que, en su opinión, mejor represente sus intereses para ocupar el cargo durante el resto del mandato.

ARTÍCULO 9 - REVOCACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS

Sección 1 - Procedimientos

Un Funcionario puede ser destituido de su cargo en una reunión de destitución previa presentación de una petición por escrito firmada por el treinta por ciento (30%) de los Miembros Generales de la Sección al Presidente de la Sección. El Secretario de la Sección distribuirá a los Miembros Generales una notificación de la reunión de destitución en la que se indicará la fecha, la hora y el lugar de la reunión. La notificación debe distribuirse al menos diez (10) días antes de la reunión y en un plazo de cinco (5) días a partir de la recepción de la petición por escrito.

Sección 2 - Petición de Destitución

Cada página de la petición deberá llevar el encabezado “petición de destitución” y deberá especificar la persona que se destituye y el cargo.

Sección 3 - Falta de Quórum

No se podrá tomar ninguna medida en la reunión de destitución sin quórum.

Sección 4 - Oportunidad de Exponer

La persona designada para la destitución tendrá la oportunidad de exponer todos los cargos que se le imputan en la reunión de destitución antes de la votación de destitución.

Sección 5 - Votación de Destitución

La votación de destitución se realizará mediante voto secreto y se requerirá la mayoría de los votos para destituir al funcionario electo de su cargo. No se podrá tratar ningún otro asunto en la reunión de destitución.

ARTÍCULO 10 - DELEGADOS

Sección 1 - Áreas de Representación

Los Delegados serán elegidos por los Miembros Generales con la frecuencia que sea necesaria. Las elecciones de Delegados podrán realizarse mediante cualquier procedimiento aceptable para los miembros, sujeto a la aprobación de la Dirección de la Sección. Las cuestiones relativas a los procedimientos de las Elecciones de Delegados se remitirán al comité electoral.

Sección 2 - Candidaturas

Los aspirantes a Delegados podrán ser nominados desde la sala en una Reunión de Miembros Generales o deberán recoger una petición con diez (10) firmas de los miembros y presentarla a la Dirección de la Sección para su votación. El aspirante a Delegado deberá asistir a la siguiente Reunión de Miembros Generales para presentar su candidatura, de modo que los Miembros Generales puedan someterla a votación.

Sección 3 - Elegibilidad para Ocupar Otros Cargos

Los Delegados también podrán ocupar cargos electos en la Sección.

Sección 4 - Derechos y Responsabilidades de los Delegados

El Delegado no tiene más derechos que cualquiera de los miembros de esta Sección. Las responsabilidades de los Delegados incluyen:

- A. El Delegado es responsable de hacer cumplir el convenio colectivo.
- B. El cargo de Delegado requiere el apoyo total a los intereses que representan el mayor bien para los miembros de la Sección.
- C. Todos los Delegados deberán tener a su disposición en todo momento copias de los Estatutos de la Sección, Locales e Internacionales, así como todos los acuerdos de trabajo y normas pertinentes a la membresía.

Sección 5 - Sustitución de un Delegado

Cualquier Delegado puede ser sustituido en cualquier momento por mayoría simple de votos de los Miembros Generales. Además, se puede presentar una petición de destitución firmada por el veinte por ciento (20%) de los Miembros Generales de la Sección a la Dirección de la Sección, que convocará elecciones en un plazo de treinta días.

ARTÍCULO 11 - NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Sección 1 - Estructura

El Comité de Negociación de CCPU estará compuesto por proveedores de cuidado infantil familiar de SEIU Local 521, SEIU Local 99 y AFSCME-UDW. SEIU Local 521, en colaboración con SEIU Local 99 y AFSCME-UDW, determinará el número de miembros que cada local tendrá como parte del Comité de Negociación antes de la expiración del convenio colectivo.

Sección 2 - Autoridad

El Comité de Negociación será elegido por los Miembros Generales. El Comité de Negociación sólo desempeñará esta función en las negociaciones del contrato sucesor para el que haya sido elegido. Todos los acuerdos provisionales están sujetos a la ratificación o rechazo final por parte de los Miembros Generales.

Sección 3 - Elegibilidad

Los representantes del Comité de Negociación deben ser miembros en buena posición de la Sección durante al menos tres (3) meses antes de la elección.

Sección 4 - Candidaturas

- A. Las candidaturas se presentarán a más tardar cuatro (4) meses antes de la expiración del contrato
- B. Se proporcionará una Notificación de Candidatura y Elección a la Reunión de Miembros Generales al menos quince (15) días hábiles antes de la apertura de las candidaturas
- C. El periodo de nominaciones tendrá una duración mínima de diez (10) días hábiles
- D. Los miembros en buena posición pueden nominarse a sí mismos
- E. Las nominaciones pueden realizarse en la Reunión de Miembros Generales convocada para tal fin o presentarse por escrito
- F. Los candidatos deberán presentar una notificación de aceptación de la candidatura por escrito en un plazo de tres (3) días hábiles a partir de la finalización del período de candidaturas

Sección 5 - Notificación de la Elección

La notificación de la elección, que incluirá la fecha, la hora y la forma de la elección, se enviará a los Miembros Generales al menos quince (15) días hábiles antes del período de elecciones.

Sección 6 - Elección

La elección se llevará a cabo a más tardar dos (2) meses antes de la expiración del contrato y se realizará mediante votación electrónica secreta. No se permitirán votos por apoderado, por correo ni por escrito.

Sección 7 - Vacantes

El Presidenta de la Sección puede nombrar a una persona de entre los miembros elegibles de la unidad de negociación. Dicho nombramiento debe ser confirmado por la Dirección de la Sección.

Sección 8 - Votos de Ratificación/Rechazo

Los votos para ratificar un acuerdo tentativo y los votos para autorizar una prórroga de un acuerdo vencido deben ser por mayoría de votos mediante votación secreta electrónica.

ARTÍCULO 12 - PROCEDIMIENTO PARLAMENTARIO

Cuando no entren en conflicto con estos Estatutos, las reuniones de esta Sección se llevarán a cabo utilizando Robert's Rules of Order Revised (Reglas de Orden de Robert, revisadas).

ARTÍCULO 13 - COMITÉS PERMANENTES

Los Presidentes y Miembros de los Comités Permanentes serán nombrados por el Presidente de la Sección con la confirmación de la Dirección de la Sección. La Dirección de la Sección podrá añadir los comités permanentes adicionales que sean necesarios para alcanzar los objetivos de la Sección.

Sección 1 - Comité Electoral

El Comité Electoral es responsable de los procedimientos eficientes y democráticos de las elecciones internas, de conformidad con el Artículo 8 de estos Estatutos.

Sección 2: Comité de Estatutos

En caso de invalidación de cualquier sección de estos Estatutos, el Comité de Estatutos se reunirá para revisar dicha sección con el fin de ajustarla a los Estatutos locales e internacionales. Los Miembros Generales votarán dichas revisiones en su próxima reunión programada, o en una reunión extraordinaria convocada con al menos diez (10) días hábiles de anticipación. Todas las votaciones para revisar estos Estatutos se realizarán por dos tercios de los asistentes a la reunión.

ARTÍCULO 14 - INVALIDACIÓN Y REVISIONES

Si alguna sección de estos Estatutos se considera inválida por cualquier motivo, incluyendo por motivos de conflicto con la Constitución y los Estatutos Internacionales y los Estatutos del Local 521, dicha sección quedará sin efecto, pero todas las demás secciones seguirán en pleno vigor y efecto.